




# SCHOOLGIDS 2022-2023



We  
zijn er  
voor jou.

TIME  
TO BE  
YOU.

Jan van Brabant  College®  
Gasthuisstraat

# INHOUD

Woord vooraf	3	Ziekmelding en verzuim	15
Adressen	4	Zorg en begeleiding	17
Wie zijn wij?	5	Veiligheid	19
Bevoegd gezag	7	Vertrouwenspersonen	20
Voorwoord bevoegd gezag	8	Afhandeling van klachten	21
Schoolleiding, decanaat en ondersteuningsteam	10	Communicatie	22
Data en lestijden	10	Financiën	23
Onderwijs	11	Medezeggenschapsraad	25
Toelating nieuwe leerlingen	13	Oudervereniging	27
Lessentabel	14	Leerlingenraad	28
		Schoolafspraken	29

# WOORD VOORAF

## BESTE LEERLINGEN, OUDERS/VERZORGERS EN ANDERE BELANGSTELLENDE,

Time to be You, dat is de slogan van het Jan van Brabant College. En dat is niet zo maar uit de lucht gegrepen. Het staat voor dat waar wij in geloven. Op onze school geven we ruimte, ondersteuning en uitdaging om jezelf nog beter te leren kennen. Te ontdekken waar je interesses liggen en wat je mogelijkheden zijn, om te leren hoe je staat tegenover anderen en hoe je denkt over maatschappelijke thema's. Wij accepteren elkaar om wie we zijn. De sfeer op onze scholen is prettig, open en geeft ruimte aan ieders eigenheid. Vrijheid, tolerantie en gelijkwaardigheid zijn voor ons belangrijke waarden. Ze zijn de pijlers van het burgerschapsonderwijs en voor ons de voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Of je nu op onze locatie aan de Gasthuisstraat, Deltaweg of Molenstraat zit, overal kom je deze zelfde waarden tegen.

Dit alles doen we niet alleen. We doen dit samen. Met onze leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en onze omgeving. De Brainportomgeving is heel belangrijk in ons onderwijs. Zij biedt mogelijkheden om samen te werken met bedrijven, scholen en instellingen en verbindt onze school met de maatschappij om ons heen. Zo leren leerlingen en medewerkers niet alleen in het lokaal maar ook daarbuiten. En dat is wat wij willen. Levensecht leren. Daarbij kijken we niet alleen naar onze eigen regio. Wij kijken verder en hebben contacten over de hele wereld.

Ons onderwijs is erg divers en dat is iets waar wij trots op zijn. Met het brede aanbod mavo, havo, vwo en de eerste opvang anderstaligen, bedienen wij een groot gedeelte van de leerlingen in Helmond en omgeving. Binnen deze opleidingen bieden wij voor mavo het onderwijsconcept Deltawijs aan en op alle niveaus hebben we tweetalig onderwijs. Dit rijke aanbod biedt aan onze leerlingen ruimte voor keuzes. En dat laatste stimuleren we in het bijzonder. Het maken van keuzes is een vaardigheid die voor het hele leven belangrijk is.

Om dit alles te bereiken is het heel belangrijk om in verbinding te blijven staan met elkaar. Om elkaar te vinden als daar reden toe is. Dit kunnen uitdagingen zijn maar zeker ook successen. Het schooljaar 2022-2023 zal ons opnieuw uitdagen om onze grenzen te verleggen. Daar zijn we klaar voor en daar hebben we zin in!

Ik wens iedereen een fantastisch schooljaar toe.

**Geert-jan Nillesen**  
*Algemeen directeur*

# ADRESSEN

## **JAN VAN BRABANT COLLEGE MOLENSTRAAT**

Molenstraat 191, 5701 KD Helmond  
0492 - 52 22 87  
fax 0492 - 54 65 91  
[molenstraat@janvanbrabant.nl](mailto:molenstraat@janvanbrabant.nl)

Brinnummer 14LF

## **JAN VAN BRABANT COLLEGE DELTAWEG**

Deltaweg 205, 5709 AB Helmond  
0492 - 51 03 06  
fax 0492 - 51 80 19  
[deltaweg@janvanbrabant.nl](mailto:deltaweg@janvanbrabant.nl)

Brinnummer 00NE

## **JAN VAN BRABANT COLLEGE GASTHUISSTRAAT**

Gasthuisstraat 79  
5708 HJ Helmond  
0492 - 54 94 48  
[ghs@janvanbrabant.nl](mailto:ghs@janvanbrabant.nl)

Brinnummer 00NE02

# WIE ZIJN WIJ?

## JAN VAN BRABANT COLLEGE MOLENSTRAAT

Het Jan van Brabant College, vestiging Molenstraat is een scholengemeenschap voor mavo/vmbo-t, havo en vwo met daarnaast tweetalig mavo, havo en vwo (tto). De school biedt intern ruime mogelijkheden om over te stappen van de ene schoolsoort naar de andere. Als Brainportschool staat de school voor het aanbieden van onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen waarin lerend leven essentieel is. Internationalisering staat daarbij hoog in het vaandel. Zowel de havo- als de vwo- afdeling, tweetalig en Nederlandstalig, kregen onlangs het predicaat Excellente School. De school ligt in het centrum van de stad en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige toegangswegen en fietspaden. Het gebouwencomplex is een samenvoeging van drie monumentale gebouwen en nieuwbouw met een moderne mediatheek en studieruimte.

## JAN VAN BRABANT COLLEGE DELTAWEG

Het Jan van Brabant College, vestiging Deltaweg is een categorale mavo/vmbo-t/g school met lwoo (leerwagondersteunend onderwijs), met een nevenvestiging 'Eerste Opvang Anderstaligen' aan de Gasthuisstraat. De school aan de Deltaweg wordt gekenmerkt door kleinschaligheid. Er is veel aandacht voor een veilig en plezierig leerklimaat. Enkele jaren geleden is de school gestart met een nieuw onderwijsconcept, Deltawijs, gebaseerd op drie pijlers: uitdaging, betrokkenheid en eigenaarschap. Op basis van talent en interesse werken de leerlingen in projecten samen in kleine groepen. De school heeft een duidelijke wijk- en regiofunctie. Hij ligt aan de rand van de stad, tussen de wijken Rijpelberg en Brouwhuis en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige toegangswegen en fietspaden. Het is een modern gebouw waar onlangs ook nieuwbouw heeft plaatsgevonden. De vestiging Deltaweg is daarmee helemaal ingericht voor de toekomst.

## JAN VAN BRABANT COLLEGE GASTHUISSTRAAT

In de vestiging aan de Gasthuisstraat heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Dit betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van les in de Nederlandse taal. Na de startklas die ongeveer 5 weken duurt, worden de leerlingen ingedeeld in leerroute 1, 2 of 3. Deze leerroutes leiden respectievelijk op voor niveau A1, A2 of B2. De leerlingen stromen na twee jaar onderwijs door naar een verlengd entreetraject, vmbo-kader of basis of - in geval van de laatste leerroute- naar mavo/vmbo-t of havo.

## **WAT WILLEN WIJ?**

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel het leveren van kwalitatief goed onderwijs dat past bij de mogelijkheden en ambities van onze leerlingen. Daarbij vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen en medewerkers de mogelijkheid bieden om hun talenten volledig te benutten en dat ze veilig kunnen werken in een positief en inspirerend klimaat. Dit doen wij in alle openheid; wij informeren onze leerlingen en ouders/verzorgers zodat iedereen altijd op de hoogte kan zijn van de belangrijke ontwikkelingen op onze school.

## **WAT BIEDEN WIJ?**

Wij bieden een goede begeleiding bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Naast de mentor en de docenten kunnen onze leerlingen en ouders/verzorgers op onze school een beroep doen op andere specialisten, zoals de afdelingscoördinator, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en de decaan.

Op het Jan van Brabant College zorgen wij voor een prettige leeromgeving waar leerlingen optimaal de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Het welzijn van de leerling vinden wij daarbij erg belangrijk. Een leerling die zich prettig voelt zal beter gebruik maken van zijn mogelijkheden en de kansen die de school biedt en daardoor ook beter presteren.

# BEVOEGD GEZAG

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Onderwijsgroep Oost-Brabant. Deze kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur en bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

## LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

**Mevrouw A. Knoet-Michiels, voorzitter**  
**Mevrouw L. Branten-van Hoof**  
**Mevrouw M. van der Heijden**  
**De heer R. Gerrits**  
**De heer S. Kern**  
**De heer T. Mennen**  
**De heer H. Snijders**

## COLLEGE VAN BESTUUR

**De heer Arn Bressers**  
*arn.bressers@onderwijsgroepoostbrabant.nl*

## POSTADRES EN BEZOEKADRES BESTUUR

St. Josephstraat 17  
5421 CR Gemert  
0492-218418  
*contact@onderwijsgroepoostbrabant.nl*

## HR

St. Josephstraat 17  
5421 CR Gemert  
0492-218406  
*hr@onderwijsgroepoostbrabant.nl*

## INSPECTIE

**Inspectie van het Onderwijs**  
0800 - 80 51  
*www.onderwijsinspectie.nl*

## MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS

0900 - 11 13 111  
Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

## LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

**Stichting Onderwijsgeschillen**  
Postbus 85191  
030 - 280 95 90  
*info@onderwijsgeschillen.nl*  
*www.onderwijsgeschillen.nl*  
*www.infowms.nl*

# VOORWOORD BEVOEGD GEZAG

Het Jan van Brabant College maakt sinds 1 januari 2022 deel uit van de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Onderwijsgroep Oost-Brabant is ontstaan door een fusie van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en Onderwijsstichting De Peel (Commanderij College Gemert/Laarbeek en Willibrord Gymnasium Deurne). Onderwijsgroep Oost-Brabant ziet het als haar maatschappelijke opdracht om te zorgen voor goed en thuisnabij onderwijs door het in standhouden van openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs in de Brainportregio. Onder goed onderwijs verstaan wij het bijbrengen van kennis en vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Individuen/burgers die nu en in de toekomst rekening houden met anderen en zich inzetten voor een prettige samenleving.

Het motto van de Onderwijsgroep Oost-Brabant is: 'Samen leren, samen werken en samen leven', een motto dat perfect aansluit bij de doelen van het Brainportonderwijs op het Jan van Brabant College.

Het Jan van Brabant College bestaat uit twee zelfstandige scholen en één nevenvestiging.

De vestiging Deltaweg biedt mavo (theoretische leerweg) en de gemengde leerweg aan. Deze vestiging heeft een nevenvestiging Gasthuisstraat 'Eerste Opvang voor Anderstaligen'.

De vestiging Molenstraat biedt mavo, havo en vwo aan, zowel Nederlandstalig als tweetalig.

De scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen maar zij leggen ieder hun eigen onderwijsaccenten. De school heeft een organisatiestructuur met een algemeen-directeur en drie adjunct-directeuren die worden ondersteund door teamleiders en afdelingscoördinatoren.

Het Jan van Brabant College zoekt de verbinding lokaal, regionaal en landelijk. Vandaar dat het Jan van Brabant College lid is van ORION, een onafhankelijk netwerk van zelfstandige -besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant en in Gelderland. ([www.orionscholen.nl](http://www.orionscholen.nl)), van het Samenwerkingsverband VO Helmond-Peelland voor passend onderwijs ([www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)) en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ([www.vosabb.nl](http://www.vosabb.nl)).

Het Jan van Brabant College vindt internationalisering, digitalisering, gepersonaliseerd leren en differentiatie belangrijke onderdelen van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, het programma Brainport School, een internationaal uitwisselingsprogramma en het nieuwe onderwijsprogramma Deltawijs dragen hieraan voor een belangrijk deel bij. Met het onderwijs aan de Eerste Opvang Anderstaligen bieden wij goed en algemeen toegankelijk onderwijs en gelijke kansen voor jongeren, in dit geval de nieuwkomers.

Op het Jan van Brabant College gaan we op een positieve en respectvolle manier met elkaar om. We communiceren open en zoeken de dialoog met ouders/verzorgers en leerlingen. In de lessen wordt daarom veel aandacht gegeven aan burgerschap en het tonen van respect voor elkaar. We zorgen zo samen voor een prettig schoolklimaat, waarbinnen de leerlingen van het Jan van Brabant College zich allemaal thuis kunnen voelen. Daardoor kunnen ze hun talenten volledig leren inzetten en excelleren. De kernwaarden van het Jan van Brabant -College vormen de basis van ons onderwijs en de begeleiding, kort samengevat: onderwijs in een prettige en gezonde omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Namens het bevoegd gezag van Onderwijsgroep Oost-Brabant wens ik iedereen die betrokken is bij het Jan van Brabant College en onze leerlingen in het bijzonder een succesvol schooljaar 2022-2023.

**Arn Bressers**

*Voorzitter College van Bestuur*



# SCHOOLLEIDING, DECAANAAT EN ONDERSTEUNINGSTEAM

## ALGEMEEN DIRECTEUR

**De heer G. Nillesen**

0492 - 52 22 87

06 - 235 288 64

[g.nillesen@janvanbrabant.nl](mailto:g.nillesen@janvanbrabant.nl)

## ADJUNCT DIRECTEUR



**De heer D.J. Hogervorst**

0492 - 51 03 06

06 - 278 985 90

[d.hogervorst@janvanbrabant.nl](mailto:d.hogervorst@janvanbrabant.nl)

## TEAMLEIDER



**De heer R. van Horsen**

[r.vanhorsen@janvanbrabant.nl](mailto:r.vanhorsen@janvanbrabant.nl)

## ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR



**mevrouw S. Claessens**

[s.claessens@janvanbrabant.nl](mailto:s.claessens@janvanbrabant.nl)

## DECAAN



**De heer R. Renkens**

[r.renkens@janvanbrabant.nl](mailto:r.renkens@janvanbrabant.nl)

# DATA EN LESTIJDEN

## Belangrijke data 2022-2023

<b>Dinsdag 4 oktober</b>	Studiedag personeel (leerlingen vrij)
<b>24 t/m 28 oktober</b>	Herfstvakantie
<b>26 december t/m 6 januari</b>	Kerstvakantie
<b>Dinsdag 24 januari</b>	Studiedag personeel (leerlingen vrij)
<b>20 februari t/m 24 februari</b>	Voorjaarsvakantie
<b>Maandag 10 april</b>	Pasen
<b>18 en 19 april</b>	Hemelvaart
<b>24 april t/m 5 mei</b>	Meivakantie
<b>Donderdag 11 mei</b>	Start Centraal Examen
<b>Maandag 29 mei</b>	Pinksteren
<b>Woensdag 28 juni</b>	Studiedag personeel (leerlingen vrij)
<b>25 juli t/m 25 augustus</b>	Zomervakantie
<b>Maandag 25 juli</b>	start zomervakantie (t/m 2 september)

## maandag t/m vrijdag

<b>1</b>	8.50 - 9.35 uur
<b>2</b>	9.35 - 10.20 uur
<b>3</b>	10.20 - 11.05 uur
<b>pauze</b>	11.05 - 11.25 uur
<b>4</b>	11.25 - 12.10 uur
<b>5</b>	12.10 - 12.55 uur
<b>pauze</b>	12.55 - 13.15 uur
<b>6</b>	13.15 - 14.00 uur
<b>7</b>	14.00 - 14.45 uur

# ONDERWIJS

## LEERROUTES EN TOETSING

De leerlingen die starten in de startklas maken na 5 weken Nederlands onderwijs de TOA Taalleerbaarheidstoets. Dit is een non-verbale toets. Deze toets laat zien hoe snel de leerling een taal leert en op basis van de resultaten wordt hij/zij in leerroute 1, 2 of 3 geplaatst.

Iedere leerroute heeft twee fases: fase 1 en fase 2. Elke fase duurt één jaar.

Gedurende de vier periodes op school meten we aan de hand van verschillende toetsen het niveau van de leerling. Dit kunnen vakgebonden overhoringen en toetsen zijn. Twee keer per jaar worden TOA toetsen afgenomen (lezen, luisteren, schrijven en spreken).

Aan het einde van elke periode volgt een oudergesprek met de mentor. Tijdens deze gesprekken worden o.a. de resultaten besproken.

**Periode 1:** Voortgangsgesprek

**Periode 2:** Rapportgesprek + TOA resultaten

**Periode 3:** Voortgangsgesprek

**Periode 4:** Rapportgesprek + TOA resultaten

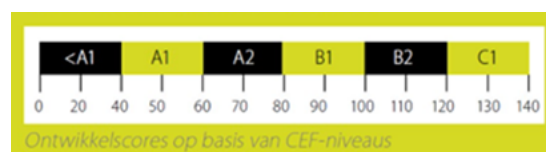
Ouders kunnen de resultaten van hun kind volgen via ons leerlingvolgsysteem: Somtoday. De leerling heeft deze app op zijn of haar telefoon en via de site kunnen ouders ook inloggen. Ook is er voor ouders een speciale app waarop zij de resultaten van hun kind kunnen volgen. Naast alle testresultaten zijn de werkhouding en motivatie van de leerling van groot belang.

Het leren van een nieuwe taal wordt beoordeeld op basis van CEF- niveaus (Common European Framework of Reference for Languages).

**Leerroute 1:** Op weg naar A1

**Leerroute 2:** Op weg naar A2

**Leerroute 3:** Op weg naar B1



## Uitstroommogelijkheden per Leerlijn

### Vanuit Leerroute 1

- Tot 16 jaar: Richting de Praktijkschool
- Vanaf 16 jaar: Richting het VOAT (Voortgezet onderwijs anderstaligen) op het Summa Plus college in Eindhoven.
- Als leerlingen in leerlijn 1 goed presteren is het soms ook mogelijk om richting een Verlengd Entree traject te gaan.
- Een enkele leerling zal uitstromen richting Werk en Inburgering vanuit Senzer.

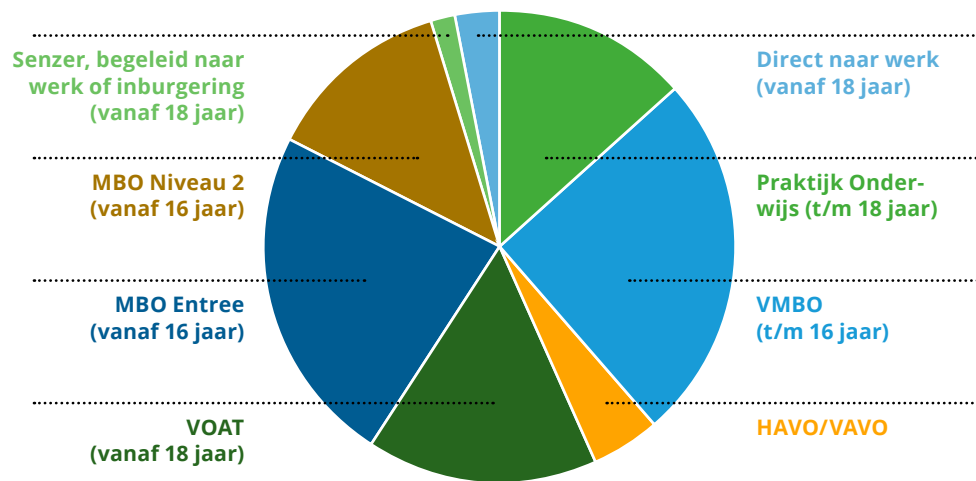
### Vanuit Leerroute 2

- Tot 16 jaar: Richting VMBO-Basis of VMBO-Kader
- Vanaf 16 jaar: Richting de 1 jarige ENTREE opleiding

### Vanuit Leerroute 3

- Tot 16 jaar: VMBO-Kader of VMBO-Theorie. Soms is zelfs Havo mogelijk.
- Vanaf 16 jaar: MBO-Niveau 2 (hiervoor moet de leerling wel altijd een test maken)
- VAVO (VMBO-Theorie of HAVO voor 16+ leerlingen)
- Onder zeer strenge voorwaarden kunnen leerlingen uitstromen richting MBO-niveau 3 of 4. Hiervoor moeten ze meestal een diploma uit het land van herkomst kunnen overleggen. het niveau, de leeftijd en de wensen van de leerling.

## GEMIDDELDE UITSTROOM AFGELOPEN 3 JAAR



# TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

## AANMELDEN EN INSTROMEN

Om te kunnen starten op het Jan van Brabant college vestiging Gasthuisstraat moet uw kind ingeschreven zijn bij de gemeente waar u komt te wonen. Nadat u zich hebt ingeschreven bij de gemeente, stuurt u een mail naar [ghs@janvanbrabant.nl](mailto:ghs@janvanbrabant.nl) met daarin de naam en de geboortedatum van uw kind. U krijgt dan van mevrouw S. Claessens, onze ondersteuningscoördinator, een uitnodiging voor een intakegesprek op onze school.

U komt samen met uw kind naar het intakegesprek en brengt dan een geldig legitimatiebewijs van u en uw kind mee. Na dit intakegesprek bekijken wij of wij uw kind kunnen plaatsen en in welke klas hij/zij kan beginnen.

Wij hebben vier aanmeld- en instroommomenten per schooljaar.

## AANMELD- EN INSTROOMMOMENTEN SCHOOLJAAR 2022-2023

### **2 september 2022**

is sluitingsdatum voor start periode 1  
Periode 1 start op **maandag 5 september 2022**

### **7 oktober 2022**

is sluitingsdatum voor start periode 2  
Periode 2 start op **21 november 2022**.

### **23 december 2022**

is sluitingsdatum voor start periode 3  
Periode 3 start op **13 februari 2023**

### **24 maart 2023**

is sluitingsdatum voor start periode 4  
Periode 4 start op **8 mei 2023**

### **25 augustus 2023**

is sluitingsdatum voor start periode 1  
op maandag 28 augustus 2023  
**schooljaar 2023-2024**

# LESSENTABEL

Lessentabel	Startklas	1.1	1.2	2.1	2.2	3.0
Nederlands	17 (NT2)	8	5	5	3	5
Rekenen	1	3	4	4	2	1
Lezen		2	3	4	4	3
Spreken		3	1	2	1	1
Schrijven		1	2	2	2	2
Grammatica			2	2	2	2
Drama		2	2	1	1	1
Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2
ICT		1	1	1	1	1
Leefstijl		1	1	1	1	1
Mentoruur	1	2	2	1	1	1
Sport	2	4	4	4	2	2
Techniek		2	3	2	2	
Woordenschat	2	4	2	2	1	2
LOB			1		1	1
Engels				2	3	3
Biologie					2	2
Wiskunde					2	3
Wereldoriëntatie					2	2
<b>totaal</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

# ZIEKMELDING EN VERZUIM

Wanneer uw zoon/dochter ziek is dan moet hij/zij 's ochtends voor 9.00 uur ziek gemeld worden door te bellen met de receptie van de school (bij voorkeur niet via de app of de mail). Dit kan al vanaf 7.45 uur. Als een leerling al op school is en daar pas ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Is het kind te ziek om zelf naar huis te fietsen, dan vragen wij u om het te komen halen. Als uw kind weer beter is dan vragen wij u om een schriftelijke betmelding die uw kind kan inleveren bij de receptie. Bij veelvuldig ziekteverzuim kunnen wij de schoolarts inschakelen; de leerling wordt dan opgeroepen voor een consult bij de schoolarts. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders/verzorgers.

Tijdens elke les worden de absentes en laatkomers geregistreerd. Als een leerling afwezig is en niet door ouders/verzorgers ziek of afwezig gemeld is, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact op met ouders/verzorgers.

Als een leerling zonder geldige reden drie dagen achter elkaar of binnen vier weken vijftien uren afwezig is, dan zijn wij als school verplicht om dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerplichtambtenaar werkt bij de gemeente en houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Soms komen leerlingen niet naar school omdat ze ziek zijn maar het kan ook zijn dat ze spijbelen. Als dat vaker gebeurt, ontstaat er een achterstand op school. Als kinderen niet op school komen, spreken wij en/of de leerplichtambtenaar ook de ouders/verzorgers daarop aan. Kinderen van twaalf jaar en ouder hebben echter ook een eigen verantwoordelijkheid; als ze langdurig spijbelen, worden ze daarop persoonlijk aangesproken en kunnen er consequenties aan verbonden zijn. Regelmatig houdt de leerplichtambtenaar spreekuur op school. Als leerlingen worden uitgenodigd voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar, dan worden ouders/verzorgers vooraf schriftelijk geïnformeerd. Zij mogen, indien gewenst, aanwezig zijn bij het gesprek.

De leerplichtambtenaar bespreekt de gevolgen voor leerlingen en ouders/verzorgers van het overtreden van de Leerplichtwet en zoekt -samen met school en ouders/verzorgers- naar een oplossing voor de problemen met schoolbezoek. Alle leerlingen die worden opgeroepen, worden gemeld bij het Verzuimloket DUO. Na het gesprek bevestigt de Leerplichtambtenaar de gemaakte afspraken schriftelijk naar de ouders/verzorgers. De leerplichtambtenaar kan volstaan met een waarschuwing maar ook doorverwijzen naar Bureau Halt of proces-verbaal opmaken.

Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim rondom schoolvakanties (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen) bij leerplicht.

## LEERPlicht

Ieder kind van 5 jaar of ouder is verplicht om onderwijs te volgen; dit blijft tot het moment dat een leerling 18 jaar wordt. Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Hierna zijn ze tot hun 18e verjaardag gebonden aan de kwalificatieplicht. Dit betekent dat deze jongeren een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie. Een vmbo-opleiding geeft geen startkwalificatie. Een 16-jarige leerling die het vmbo diploma heeft behaald, moet zijn opleiding dus voortzetten aan een havo of mbo-opleiding.

## BIJZONDER VERLOF

Leerlingen mogen nooit zonder toestemming van school wegblijven. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen ze echter extra verlof krijgen. Dit verlof moet worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator of teamleider.

Verlof voor vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat hele schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouders/verzorgers blijken. Verder gelden de volgende voorwaarden: In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; De verlofperiode mag niet langer dan 10 schooldagen beslaan; De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Verder kan verlof worden aangevraagd voor andere gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, het voldoen aan een wettelijke verplichting, het bijwonen van een huwelijk of begrafenis, viering van een jubileum. Voor deze bijzondere gebeurtenissen kunnen we meestal één dag verlof verlenen. Dit verlof moet twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator. Alle verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit genomen heeft. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.

## ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de gemeente Helmond:

[www.helmond.nl/1/socialeteams/Leerplicht](http://www.helmond.nl/1/socialeteams/Leerplicht)



# ZORG EN BEGELEIDING

**Wij vinden goede en passende zorg en aandacht voor onze leerlingen heel belangrijk. Daarom begeleiden wij onze leerlingen op verschillende manieren. In de eerste plaats in de les via onze docenten maar ook met de hulp van externe begeleiders als de GGD.**

## INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM EN EXTERNE DESKUNDIGEN

De zorg voor onze leerlingen hebben wij ondergebracht bij het interne ondersteuningsteam. Op de vestiging Molenstraat bestaat dat team uit mevrouw W. Velt en mevrouw J. van Hout. Op de vestiging Deltaweg is mevrouw M. Jacobs de ondersteuningscoördinator en op de Gasthuisstraat zijn dat mevrouw S. Claessens en mevrouw I. Philips. Periodiek heeft dit ondersteuningsteam overleg met een extern team dat bestaat uit een jeugdarts, een leerplichtambtenaar, medewerkers van de afdeling Jeugd van de gemeente Helmond en -indien nodig- een wijkagent. Bij het vermoeden of signaleren van ernstige psychische of lichamelijke problematiek verwijzen wij -in overleg met de ouders/verzorgers- onze leerlingen door naar externe zorgverleners. Wanneer in sporadische gevallen de interne zorg van de school geen oplossing meer kan bieden en vroegtijdig schoolverlaten dreigt, kunnen wij advies vragen aan de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het Samenwerkingsverband VO SVO Helmond. De ondersteuningscoördinator of schoolpedagoog van de school van uw kind is in zo'n proces altijd contactpersoon en aanspreekpunt voor u als ouder/verzorger.

## PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs in Helmond-Peelland hebben de scholen in deze regio de verantwoordelijkheid om een passend onderwijsprogramma aan te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ouders hoeven hiervoor geen landelijke indicatie aan te vragen. De school waar zij hun kind aanmelden, moet een passende plek voor het kind bieden. Dat kan op de eigen school zijn of op een andere school als die een leerling beter kan ondersteunen. Hierover hebben we altijd overleg met de ouders/verzorgers. Meer informatie vindt u op de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## PESTEN

Op het Jan van Brabant College vinden wij het van wezenlijk belang dat een kind kan opgroeien in een veilige omgeving. Een leerling die een groot deel van de dag op school doorbrengt moet er op kunnen vertrouwen dat die school er alles aan doet om ervoor te zorgen dat hij zich veilig voelt.

Onze leerlingen en medewerkers zijn zich ervan bewust dat er fundamentele verschillen kunnen zijn tussen mensen. Door te wijzen op deze verschillen ontstaat er begrip voor elkaar en een open schoolklimaat waarin iedereen mag zijn zoals hij is. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Wij nemen pestgedrag daarom altijd serieus.

Onze leerlingen weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen binnen de school en dat ze hierom mogen en durven vragen. We denken hierbij aan de mentor, de ondersteuningscoördinator, de afdelingscoördinator of de schoolleiding maar ook anderen, bijvoorbeeld de conciërge of een vakdocent, kunnen ze in vertrouwen nemen. Op de vestiging Deltaweg kunnen leerlingen pestgedrag bovendien melden via een speciale knop op de website met een duidelijk STOP teken.

Meer informatie over ons anti-pestbeleid kunt u lezen in ons anti-pestbeleidsplan, te vinden op de website van de school.

## ZIEKE LEERLINGEN

Wij zien het als onze (wettelijke) plicht om voor elke leerling, ook als hij langdurig ziek is, goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat leerlingen in zo'n situatie contact blijven houden met klasgenoten, mentoren en docenten. Leerlingen moeten weten en ervaren dat zij juist in deze moeilijke omstandigheden meetellen en erbij horen.

Wij willen leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand houden. Daarom bieden wij aangepast onderwijs als dat mogelijk is.

Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator van de school van uw kind. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

## GEZINS- EN JONGERENCOACH

De gezins- en jongerencoach is gespecialiseerd in jeugdhulpverlening. Hij kan steun bieden bij de persoonlijke problemen en bij moeilijkheden in relatie tot anderen. De ondersteuningscoördinator legt het contact met de gezins- en jongerencoach. Het kan echter ook zijn dat de coach een leerling en/of zijn ouders/verzorgers benadert omdat het vermoeden bestaat dat hulp nodig is. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator van de school van uw kind. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Jeugd van de gemeente waar u woonachtig bent.

# VEILIGHEID

**Wij doen als school ons uiterste best om onze leerlingen en medewerkers een veilig schoolklimaat te bieden waar in een prettige sfeer gewerkt kan worden aan het behalen van goede resultaten.**

Ons preventief veiligheidsbeleid kent ónder meer de volgende onderdelen:

- Alle gebouwen liggen rondom een vriendelijk schoolplein (met groen en een aantal bomen en bankjes) en zijn omsloten door een onopvallend hekwerk.
- Er is één poort waardoor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers binnenkomen en ook de school weer verlaten.
- In de school en op het schoolplein mag door niemand worden gerookt.
- Op last van de brandweer houden wij jaarlijks on-aangekondigde ontruimingsoefeningen.

## OMGANG MET ELKAAR

Op een school waar veel leerlingen dagelijks met elkaar optrekken, ontstaan natuurlijk wel eens meningsverschillen. Iedere leerling heeft bij ons het recht om, wanneer hij zich te kort gedaan voelt door een medeleerling, dit neer te leggen bij de mentor. Ook ouders/verzorgers kunnen altijd op school terecht met vragen en opmerkingen. De mentor neemt zo nodig contact op met de leerlingcoördinator. Een leerling mag niet voor eigen rechter spelen en anderen dan ouders, medewerkers van de school of erkende hulpverleningsinstanties bij een conflict betrekken. Gebeurt dat wel, dan zien we dat als overtreding van de regels van de school. In zulke gevallen gelden de sancties uit de reglementen van de school. Leerlingen moeten aanwijzingen van medewerkers opvolgen. Deze aanwijzingen gelden ook voor de omgeving van de school. Meer over de veiligheid op onze school en hoe we daar mee omgaan, vindt u in ons anti-pestprotocol, de klachtenregelingen, het leerlingenstatuut, het huishoudelijk reglement, het zorgplan en het schoolveiligheidsplan. Deze documenten vindt u op onze website [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)

# VERTROUWENSPERSONEN

Leerlingen of medewerkers die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie kunnen op school terecht bij onze vertrouwenspersonen. Zij verzorgen de opvang, begeleiding en nazorg. Alles wat je met hen bespreekt, is vertrouwelijk. Ze denken bijvoorbeeld mee over:

- hoe je in gesprek kunt gaan met degene met wie je een probleem hebt;
- bemiddeling bij een probleem;
- oplossen van het probleem;
- hoe je eventueel een formele klacht indient.

De vertrouwenspersonen kunnen ook worden benaderd bij de afhandeling van klachten.

## INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

### **Mevrouw R. Harting**

**vestiging Molenstraat**

0492 - 52 52 46

[r.harting@janvanbrabant.nl](mailto:r.harting@janvanbrabant.nl)

### **De heer E. van Hoof**

**vestiging Gasthuisstraat**

0492 - 54 94 48

[e.vanhoof@janvanbrabant.nl](mailto:e.vanhoof@janvanbrabant.nl)

### **De heer C. Nguyen**

**vestiging Molenstraat**

0492 - 52 52 46

[c.nguyen@janvanbrabant.nl](mailto:c.nguyen@janvanbrabant.nl)

## EXTERNE VERTROUWENSPERSON

### **Mevrouw R.Koolhaas**

06 - 140 254 39

# AFHANDELING VAN KLACHTEN

Wij proberen klachten zo veel mogelijk te voorkomen. Hebben leerlingen of ouders/verzorgers toch een klacht, dan behandelen wij deze zo snel en effectief mogelijk. Wij proberen een klacht over de dagelijkse gang van zaken op school in eerste instantie in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. U kunt een klacht ook bespreken met een van onze interne vertrouwenspersonen. Na een gesprek leggen wij de klacht schriftelijk vast. Het recht van hoor en wederhoor en een open communicatie zijn belangrijke elementen bij deze aanpak. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld als er sprake is van machtsmisbruik in de schoolsituatie. Zij kan nagaan of een gebeurtenis reden is voor het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of dat zij een oplossing kan vinden door te bemiddelen. De vertrouwenspersonen (intern en extern) begeleiden eventueel de klager bij een verdere procedure als de klacht niet kan worden weggenomen. Als het nodig is, verwijzen zij de klager naar andere instanties. In sommige situaties kan het lastig zijn om te moeten klagen bij een persoon binnen de eigen vestiging of bij een persoon van een ander geslacht. In dat geval kan men contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van een andere vestiging van onze school.

## Landelijke Klachtencommissie

Soms zijn er meningsverschillen waarover u een externe klacht wilt indienen. Daarom hebben wij een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wij zijn voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aanbevelingen doen. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. Wij proberen een klacht altijd eerst rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

## ADRES LKC

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 - 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

# COMMUNICATIE

**Zijn er belangrijke ontwikkelingen of veranderingen op school en rond uw kind, dan informeren wij u daar direct over. Wanneer het alleen uw kind betreft, gebeurt dit telefonisch. Daarom is het van belang dat wij altijd beschikken over het juiste telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Wijzigingen kunt u doorgeven aan onze administratie. Wij zullen dan zorgen voor een correcte verwerking.**

In ons leerlingvolgsysteem Somtoday kunt u behaalde cijfers zien en gegevens over te laat komen, verzuim en werkhouding. Dit programma kunt u inzien via onze website.

Wanneer het grotere groepen betreft, komt de informatie meestal via e-mail. Ook hiervoor is het belangrijk dat wij over de juiste e-mailadressen beschikken. Wanneer u meerdere kinderen op onze school heeft, dan kunnen wij helaas niet voorkomen dat u dezelfde mail meerdere keren ontvangt.

Nieuws en ontwikkelingen publiceren wij via het ouderportal van de website [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl). Aan het begin van het schooljaar krijgt u een e-mail met daarin uw inloggegevens. Dan kunt u via uw telefoon de app Somtoday-ouder downloaden via de appstore.

Op de website vindt u o.a. informatie over de bevorderingsnormen, mededelingen over ouder- en informatieavonden en actuele zaken.

# FINANCIËN

## LEERMIDDELEN

Leerlingen dienen zelf te zorgen voor de volgende materialen:

- Schriften en schrijfspullen
- Sportkleding: korte broek en schoolshirt, handdoek, sportsokken en eventueel een turnmaillot of trainingsbroek. Het t-shirt met schoolembleem wordt in de eerste klas eenmalig kosteloos ter beschikking gesteld. In de sportzaal zijn alleen indoorschoenen toegestaan zonder (gedeeltelijk) gekleurde zolen. Alleen schoenen met lichtgrijze, witte of naturel zolen zijn toegestaan. Schoenen met een grof of een noppenprofiel zijn verboden.

## STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld Helmond ([www.leergeld-helmond.nl](http://www.leergeld-helmond.nl)) wil dat Helmondse kinderen tot 18 jaar van wie ouders/verzorgers een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Voor deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes bestaan mogelijkheden om deze betaalbaar te houden. De Stichting Leergeld kan ook bijdragen in de kosten van schoolspullen en leermiddelen.

## Wilt u hierover meer informatie?

### Neemt u dan contact op met:

Stichting Leergeld Helmond  
0492 522828  
[info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl)  
[www.leergeld.nl/helmond](http://www.leergeld.nl/helmond)

Stichting Leergeld Deurne  
06 28137224  
[info@leergelddeurne.nl](mailto:info@leergelddeurne.nl)  
[www.leergeld.nl/deurne](http://www.leergeld.nl/deurne)

Stichting Leergeld Gemert e.o.  
06 50979725  
[contact@gemert-bakel.leergeld.nl](mailto:contact@gemert-bakel.leergeld.nl)  
[www.leergeldgemert.nl](http://www.leergeldgemert.nl)

Stichting Leergeld Asten-Someren  
[info@leergeld-asten-someren.nl](mailto:info@leergeld-asten-someren.nl)  
[www.leergeld-asten-someren.nl](http://www.leergeld-asten-someren.nl)

Stichting Leergeld Geldrop-Mierlo en Heeze-Leende  
[info@leergeldgeldrop.nl](mailto:info@leergeldgeldrop.nl)  
[www.leergeld.nl/geldrop](http://www.leergeld.nl/geldrop)

## VERZEKERING

Het bestuur van onze school heeft voor alle leerlingen en medewerkers een aanvullende schoolongevallenverzekering met een 24-uurs dekking afgesloten. Deze verzekering is van kracht in de hele wereld, op normale schooldagen en tijdens in schoolverband georganiseerde activiteiten. De verzekering geeft een geldelijke vergoeding in geval van overlijden of blijvende invaliditeit van een verzekerde als gevolg van een ongeval. 'Aanvullend' wil zeggen dat kosten die niet door uw eigen verzekering gedekt worden, in voorkomende gevallen door deze verzekering tot een maximum bedrag gedekt zouden kunnen worden. Deze verzekering is géén reis- of bagageverzekering. Materiële schade wordt door deze verzekering nooit vergoed. De volgende bepalingen willen wij in het bijzonder onder uw aandacht brengen: een leerling is verzekerd gedurende de tijd dat deze onder toezicht staat van de school. Een leerling is echter niet verzekerd:

- Als de leerling zonder toestemming van de school het schoolterrein verlaat.
- Wanneer er sprake is van beschadiging, verlies of diefstal van privé-eigendommen zoals kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers en eigen laptops. Deze risico's komen altijd voor rekening van de leerling zelf.
- Bij beschadiging aan eigendommen van de school of van medeleerlingen.
- Als de leerling op weg is van huis naar school en terug.
- Wanneer er sprake is van schade die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen.

In bovenstaande gevallen wijst de school elke vorm van aansprakelijkheid af, onverlet eventueel camera-toezicht.

Om diefstal of verlies van waardevolle spullen te voorkomen, adviseren wij onze leerlingen om waardevolle spullen die niet direct voor het functioneren op school nodig zijn, thuis te laten. Kan dit niet, dan moeten leerlingen, met name tijdens lesuren, hun kluisje gebruiken en hun bezittingen merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Dit is ook het geval wanneer waardevolle voorwerpen vanwege ongeoorloofd gebruik tijdelijk door onze medewerkers in beslag zijn genomen. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school wordt altijd op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekeringsvoorwaarden vallen, geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

## KLUISJES

De school heeft voor alle leerlingen een eigen kluisje. Deze kluisjes zijn eigendom van de school maar de leerlingen kunnen hier gedurende hun hele schooltijd kosteloos gebruik van maken. De kluisjes zijn bestemd voor zaken die op school zijn toegestaan; de schooldirectie heeft het recht om op ieder gewenst moment de kluisinhoud te controleren. De leerlingen dienen de kluisjes in goede staat te houden. Schade die een leerling zelf aan het kluisje aanbrengt, moet worden vergoed. Sleutel kapot of zoek? Ook deze moeten de leerlingen zelf vergoeden.

## KINDGEBONDEN BUDGET

Ouders/verzorgers kunnen in aanmerking komen voor een inkomensafhankelijk kindgebonden budget, dat door de Belastingdienst wordt verstrekt. Het kindgebonden budget hoeft u niet aan te vragen. Als u ervoor in aanmerking komt, krijgt u dit automatisch van de Belastingdienst. Antwoord op uw vragen over het kindgebonden budget vindt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).



# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

**Het schoolbestuur bestuurt en draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor zijn besluiten. De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee, controleert en corrigeert waar nodig. Voor iedereen binnen de medezeggenschap op onze school is duidelijk dat de kwaliteit van het onderwijs en de belangen van leerlingen en medewerkers voorop staan.**

Naast het instemmingsrecht en adviesrecht heeft de MR ook initiatiefrecht. De MR mag ieder onderwerp waar de school mee te maken heeft, bespreken, daarover standpunten innemen en voorstellen doen aan het schoolbestuur.

De MR van de vestiging Molenstraat bestaat uit twaalf leden en heeft ongeveer acht overlegvergaderingen per schooljaar. Op de vestiging Deltaweg bestaat de MR uit acht leden.

Als vertegenwoordiger van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen verzorgt de MR informatie aan deze achterban over de gemaakte keuzes, uitgebrachte adviezen en genomen beslissingen. Dit gebeurt middels het publiceren van de vastgestelde verslagen en in de vorm van een jaarverslag. Binnen de stichting kennen we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met zaken die belangrijk zijn voor alle scholen binnen de stichting.

Op de website van de school ([www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)) kunt u de verslagen van de vergaderingen van de MR terugvinden.

## **SAMENSTELLING MR MOLENSTRAAT**

Leerlinggeleding

**Max Fransen**

**Joep van den Heuvel**

**Daan van Lanen**

*mr-leerlinggeleding@janvanbrabant.nl*

Oudergeleding

**Mevrouw A. van Hoof**

**De heer A. Laurensen**

**De heer M. van Rossum**

*mr-oudergeleding@janvanbrabant.nl*

Personeelsgeleding

**Mevrouw T. van Dijk-Besselink** *(voorzitter)*

**De heer T. Boot**

**Mevrouw J. Cornelis** *(secretaris)*

**De heer E. Martens**

**De heer N. Remijnse**

**Mevrouw M. Verspaandonk**

*mr-personeelsgeleding@janvanbrabant.nl*

## **SAMENSTELLING MR DELTAWEG**

Leerlinggeleding

**Ferre Verberne**

**Vince van Eijk**

*delta-mr-leerling@janvanbrabant.nl*

Oudergeleding

**Mevrouw C. Lagarde**

**Mevrouw A. Rijkers-de Koning**

*delta-mr-ouder@janvanbrabant.nl*

Personeelsgeleding

**Mevrouw E. Lelkens** *(voorzitter)*

**De heer T. Reichrath** *(secretaris)*

**De heer T. van Rijsingen**

**Mevrouw M. Verdonk**

*delta-mr-personeel@janvanbrabant.nl*

# OUDERVERENIGING

Beide vestigingen van het Jan van Brabant College hebben een oudervereniging. Alle ouders met kinderen op het Jan van Brabant College zijn hier automatisch lid van. De oudervereniging bestaat uit een dagelijks bestuur van drie ouders met daaromheen een groep actieve ouders die het bestuur ondersteunt.

De oudervereniging heeft nauw contact met de schoolleiding. De oudervereniging vindt communicatie tussen ouders en school erg belangrijk en fungeert als klankbord voor de schoolleiding. Tijdens vergaderingen worden onderwerpen besproken die vanuit school komen, maar ook onderwerpen die leven bij ouders. Verder organiseert de oudervereniging elk jaar een thema avond over een onderwerp dat ouders van pubers bezighoudt. Daarnaast ondersteunt ze zowel financieel als door persoonlijke inzet allerlei activiteiten zoals de Brainportweek, kerstmandenactie, sportdag, brugklasbarbecue, diploma-uitreiking et cetera.

## SPAARFONDS, VESTIGING MOLENSTRAAT

Met het vrijwillige spaarfonds van de oudervereniging kunnen ouders sparen voor de buitenlandse schoolreis die in het voorlaatste examenjaar plaatsvindt. Deelname aan de buitenlandse reis kost op dit moment tussen de 375 en 395 Euro. Door mee te sparen via het spaarfonds komt u niet voor eenmalig hoge kosten te staan en is deelname aan de schoolreis voor uw kind gewaarborgd.

## DAGELIJKS BESTUUR OUDERVERENIGING

### vestiging Molenstraat

**Mevrouw A. Keijzer-Van der Linden**

*voorzitter*

*ouderverenigingmolen@jvbcollege.nl*

**Mevrouw A. van Acht**

*secretaris*

*ouderverenigingmolen@jvbcollege.nl*

**De heer A. Laurensen**

*penningmeester*

*ouderverenigingmolen@jvbcollege.nl*

### vestiging Deltaweg

**Mevrouw W. Manders**

*voorzitter*

*delta-oudervereniging@janvanbrabant.nl*

**Mevrouw M. Groenen**

*secretaris*

*delta-oudervereniging@janvanbrabant.nl*

De oudervereniging kan altijd enthousiaste ouders gebruiken die zich willen inzetten voor het Jan van Brabant College. U bent van harte welkom. De vereniging vergadert ongeveer zes avonden per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wilt u zich aanmelden voor het bestuur, voor een vergadering of heeft u een vraag of opmerking voor de oudervereniging? Stuur dan een mail naar de secretaris oudervereniging van de school van uw kind.

# LEERLINGENRAAD

**Op het Jan van Brabant College luisteren wij graag naar de mening van onze leerlingen. Leerlingen kunnen participeren in de medezeggenschapsraad, de leerlingenvereniging en de klankbordgroepen.**

De betrokken leerlingen ontwikkelen daardoor algemene vaardigheden maar ook burgerschapsvaardigheden. Voor de school is hun deelname belangrijk omdat leerlingen op deze manier helpen om de kwaliteit van de school te verbeteren.

Het Jan van Brabant College heeft per vestiging een leerlingenvereniging. Doel van deze vereniging: Het behartigen van de belangen van leerlingen bij docenten en schoolleiding. Het organiseren van culturele activiteiten en feesten voor de leerlingen.

In de praktijk betekent dit dat de leden van de leerlingenvereniging de schoolleiding informeren over zaken die beter kunnen, met elkaar spreken over problemen en nadenken over oplossingen, samen helpen bij schoolse activiteiten en de organisatie van schoolfeesten.

## MOLENSTRAAT

De leerlingenvereniging wordt op de vestiging Molenstraat vanuit school begeleid door mevrouw A. Verhage. Aan het begin van elk nieuw schooljaar kunnen enthousiaste leerlingen van mavo 2, havo 2,3 en vwo 2,3,4 kunnen zich bij haar aanmelden.

## DELTAWEG

Ook op de vestiging Deltaweg kunnen de leerlingen zich vanaf de tweede klas aanmelden voor de leerlingenraad. Bij hun activiteiten worden ze ondersteund door docenten.

## GASTHUISSTRAAT

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat gaan we nog een stapje verder. Geïnteresseerde leerlingen kunnen zich hier inschrijven en worden na een persoonlijk gesprek, waarin vaardigheden als luisteren, spreken en assertiviteit worden getoetst, geselecteerd. De leerlingenraad staat op de Gasthuisstraat onder leiding van mevrouw D. Meulendijks.

# SCHOOLAFSPRAKEN

Overal waar mensen bij elkaar komen ontstaan regels en afspraken. Wij hebben blijkbaar regels en afspraken nodig om op een goede manier met elkaar te kunnen omgaan. Je kunt daarbij denken aan thuis, in het verkeer, in het uitgaansleven, bij sportclubs enzovoorts. Uiteraard geldt dit ook voor het schoolleven. Het is erg belangrijk dat iedereen de bestaande regels en afspraken goed kent. Dat zorgt ervoor dat we een prettig schoolklimaat hebben. Vandaar dat we een leerlingenstatuut hebben opgesteld. Dit leerlingenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de leerlingengeleding van de GMR. Dit leerlingenstatuut dat Jan van Brabantbreed geldt, is te vinden op de website [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl). Dit zijn de vestigingsspecifieke afspraken en regels. Je kunt altijd nakijken wat we met elkaar op onze school hebben afgesproken.


## SCHOOLREGELS

- 1 Iedereen heeft respect voor elkaar.
- 2 Luister naar de leerkracht.
- 3 Ga zorgvuldig om met de spullen van jezelf en van een ander.
- 4 We zijn samen verantwoordelijk voor het meubilair, de materialen in de klas en het schoonhouden van de school.
- 5 In de school ben je rustig.
- 6 Je mag niet zonder toestemming de school verlaten. Er is altijd toestemming nodig van de schoolleider, coördinator of de administratie.
- 7 Als je ziek bent, laten je ouders/ verzorgers dat vóór 9.30 uur (half tien) weten. (0492-549448)
- 8 Plan alle privé-afspraken na schooltijd.
- 9 Als je te laat bent, haal je een briefje bij de administratie voordat je naar de les gaat. Vervolgens meld je je de volgende dag om 8.20 uur.
- 10 Als je niet kunt sporten, moet je een brief van de dokter en/of ouders/verzorgers hebben. Je moet wel altijd aanwezig zijn in de sportles.
- 11 Berg waardevolle spullen op in je locker.
- 12 Tijdens de les mag je telefoon niet aan staan of zichtbaar zijn en mogen er ook geen oordopjes in.  
In de les mag je alleen maar gebruik maken van je telefoon als je toestemming hebt van de docent. Gebruik van de telefoon of audioapparatuur in de pauzes is toegestaan, mits het niet storend is.
- 13 In de school mag geen hoofddeksel, zonnebril of gezichtsbedekking (boerka, nikab, bivakmuts, integraalhelm, bandana) gedragen worden.
- 14 Als je een probleem hebt, ga je naar een leerkracht. Los je probleem nooit op met vechten. Vechten is verboden en er volgt altijd een straf of schorsing.
- 15 Alcohol en drugs zijn verboden! Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.
- 16 Wapens zijn nooit toegestaan ook geen speelgoedwapens, sleutelhangers, aanstekers e.d. die er uitzien als een wapen (mesje/pistool).
- 17 Het is op school verboden:
  - a om kauwgom te eten
  - b om energy drank te drinken
  - c om te roken
  - d grootverpakkingen mee te brengen
  - e om geluidsboxen mee te nemen
- 18 **LET OP:** Leerlingen dienen UITERLIJK om 15.00 uur de school EN het schoolplein te hebben verlaten.

# TIME TO BE YOU.



Gasthuisstraat 79  
5708 HJ Helmond  
0492 549 448  
[gasthuisstraat@janvanbrabant.nl](mailto:gasthuisstraat@janvanbrabant.nl)  
[gasthuisstraat.janvanbrabant.nl](http://gasthuisstraat.janvanbrabant.nl)



**Jan van Brabant College®**  
Gasthuisstraat