

Huishoudelijk reglement van de deelmedezeggenschapsraad
Jan van Brabant College Gasthuisstraat
(Vereenvoudigde versie)

Dit document legt de regels uit voor de deelraad van de medezeggenschapsraad.
De deelraad heeft deze regels vastgesteld op 18 maart 2025.

Artikel 1 – Voorzitter

- De leden van de medezeggenschapsraad kiezen een voorzitter.
- De voorzitter opent, sluit en leidt de vergaderingen.
- De voorzitter vertegenwoordigt de raad binnen en buiten de school.

Artikel 2 – Secretaris

- De leden van de raad kiezen een secretaris.
- De secretaris:
 - Regelt de vergaderingen.
 - Maakt de agenda en verslagen.
 - Zorgt voor de brieven en andere documenten.
- Bij de Gasthuisstraat doet het directiesecretariaat dit werk, behalve wat in artikel 8, lid 1 staat.

Artikel 3 – Vergaderingen en agenda

- De raad vergadert minstens 6 keer per jaar.
- De voorzitter bepaalt de datum en locatie.
- Bij spoed wordt binnen 14 dagen een vergadering gehouden.
- De secretaris stuurt uitnodigingen en de agenda minimaal 7 dagen voor de vergadering.
- Alle leden mogen onderwerpen op de agenda zetten.
- Ouders en leerlingen kunnen de agenda opvragen via **mr_gasthuisstraat@janvanbrabant.nl**.

Artikel 4 – Adviseurs

- De raad kan deskundigen uitnodigen voor advies.
- Deze deskundigen krijgen vooraf de agenda en documenten.
- Leden kunnen vragen stellen aan de deskundigen.

Artikel 5 – Commissies

- De raad kan commissies maken om onderwerpen voor te bereiden.

Artikel 6 – Stemmen en besluiten nemen

- Besluiten worden genomen als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
- Als er te weinig leden zijn, komt er een nieuwe vergadering binnen 2 dagen.
- Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.

- Blanco stemmen tellen niet mee.
- Stemmen per volmacht is niet toegestaan.
- Bij gelijke stemmen over personen wordt opnieuw gestemd. Als het weer gelijk is, beslist het lot.
- Bij gelijke stemmen over andere onderwerpen wordt het opnieuw besproken in de volgende vergadering. Als het dan weer gelijk is, wordt het voorstel afgewezen.

Artikel 7 – Verslagen

- De secretaris maakt na elke vergadering een verslag.
- In de volgende vergadering wordt dit verslag goedgekeurd.
- Namen van ouders en leerlingen worden niet in het verslag genoemd vanwege privacy.

Artikel 8 – Communicatie en betrokkenheid

- De voorzitter schrijft in juli een jaarverslag over de werkzaamheden van de raad.
- De achterban wordt betrokken via teamoverleggen en terugkoppeling.
- Vergaderingen zijn openbaar, tenzij de raad besluit dat een onderwerp geheim blijft.

Artikel 9 – Lidmaatschap en aftreden

- Personeelsleden zitten 3 jaar in de raad en kunnen 1 keer herkozen worden.
- Leerlingen en ouders zitten 2 jaar in de raad.
- Als een leerling de school verlaat, stopt het lidmaatschap automatisch.
- Lidmaatschap stopt ook bij:
 - Overlijden.
 - Opzegging door het lid zelf.
 - Verlies van de functie (bijvoorbeeld als een ouder geen kind meer op school heeft).
- De raad maakt een aftreedrooster om te zorgen voor continuïteit.

Artikel 10 – Onvoorziene situaties

- Als een situatie niet in deze regels staat, beslist de raad met een voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 – Wijzigingen in het reglement

- De raad mag de regels altijd aanpassen.
- De secretaris informeert het bestuur over wijzigingen.

Artikel 12 – Beslissingen per groep

- Sommige besluiten moeten goedgekeurd worden door ouders en leerlingen of door het personeel.
- De raad mag meerdere ouders en leerlingen uitnodigen voor de vergaderingen. Dit maakt het makkelijker voor anderstalige ouders en leerlingen om mee te doen. Het aantal stemmen dat mag worden uitgebracht door de ouders en leerlingen verandert hiermee niet.

