

Leerlingenstatuut

Jan van Brabant College Gasthuisstraat

2026-2028

Gepubliceerd door Jan van Brabant College Gasthuisstraat

Datum: 26 mei 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Hoofdstuk 1	5
Algemene bepalingen	5
Artikel 2 Leerlingenstatuut	7
Artikel 2A Onderwijsovereenkomst	7
Hoofdstuk 2 Grondrechten	8
Artikel 3 Recht op informatie	8
Artikel 4 Recht op privacy	8
Artikel 4A Recht op aandacht.....	9
Artikel 5 Vrijheid van vergadering	9
Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting.....	9
Artikel 6A Schoolkrant.....	9
Artikel 7 Recht op medezeggenschap.....	9
Hoofdstuk 3 Het onderwijs	10
Artikel 8 Toelating	10
Artikel 9 Kosten van het onderwijs.....	11
Artikel 10 Inhoud van het onderwijs.....	11
Artikel 11 Huiswerk	11
Artikel 12 Toetsing en beoordeling	12
Hoofdstuk 4 Dagelijkse gang van zaken	13
Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen	13
Artikel 14 Lesuitval	13
Artikel 15 Lesgebonden en niet- lesgebonden activiteiten.....	13
Artikel 16 Orde- en gedragsregels	13
Artikel 17 Ongewenste intimiteiten	14
Artikel 18 Schade.....	14
Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen	15
Artikel 19 Straffen	15
Artikel 20 Interne schorsing	15
Artikel 21 Externe schorsing	15

Artikel 22 Verwijdering	15
Hoofdstuk 6 Rechtsbescherming	17
Artikel 23 Klachtrecht.....	17
Artikel 24 Bezwaar	17
Artikel 25 Landelijke klachtencommissie.....	18
Artikel 26 Inwerkingtreding	18
Artikel 27 Citeertitel.	18

Inleiding

Het Jan van Brabant College Gasthuisstraat is een Eerste Opvang voor Anderstaligen. Op onze school wordt onderwijs gegeven aan anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die nieuw zijn in Nederland.

We willen:

- Het leren van de Nederlandse taal bevorderen.
- De leerlingen ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerlingen voorbereiden op een succesvolle integratie in het reguliere onderwijs of naar werk.

Dit leerlingenstatuut is bedoeld om duidelijk te maken welke rechten en plichten de leerlingen hebben tijdens hun verblijf op onze school. Het statuut bevordert een veilige en respectvolle leeromgeving waar iedereen zich kan ontwikkelen, ongeacht zijn of haar achtergrond of taalvaardigheid.

Onze school is een plaats waar we respect en begrip hebben voor elkaar en waar elke leerling de kans krijgt om te integreren en succesvol te zijn in een nieuwe taal en cultuur.

Een leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Willekeur uitsluitend

Naast het leerlingenstatuut kent het Jan van Brabant College Gasthuisstraat onder andere de schoolregels, de schoolgids en een anti-pestprotocol.

Met de vaststelling van dit document komen alle eerdere versies te vervallen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Dit Leerlingenstatuut verstaat onder:

ACT	Adviescommissie Toewijzingen SWV Helmond Peelland.
Adjunct-directeur	Verantwoordelijk leider van de school.
Directeur	Directeur van de school.
Antipestbeleid	Regels en afspraken die de school met de leerlingen heeft gemaakt om pesten te voorkomen en te bestraffen.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Bevoegd gezag	Het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant.
Leraren (op)	Onderwijzend personeel.
Geleding	Leerlingen, ouders/verzorgers/voogden en het personeel
Jurisprudentie	Geheel van uitspraken van rechters. De jurisprudentie vormt een richtlijn voor de rechtspraak in latere, soortgelijke gevallen.
Leerlingen	Leerlingen die op de school staan ingeschreven.
Leerlingengeleding	Geleding van de DMR waarin leerlingen zitten die uit alle leerlingen gekozen zijn om plaats te nemen in de DMR.
Leerlingenraad	Een raad die bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers.
Leerlingenstatuut	Voorschriften voor leerlingen goedgekeurd door de leerlingengeleding.

Medezeggenschapsraad ((D)MR)	Gekozen raad van leerlingen, ouders/verzorgers/voogden en personeelsleden, die met de schoolleiding meedenkt, adviseert, controleert en initiatieven neemt.
Gemeenschappelijke MR (GMR)	Zie bij MR, maar dan geldend voor alle scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant.
Medezeggenschapsreglement	Reglement waarin de regels staan waar de (D)MR aan moet voldoen inclusief het huishoudelijk reglement van de DMR Gasthuisstraat.
Niet lesgebonden activiteit	Activiteit met vrijwillige deelname die buiten de lesuren, binnen en/of buiten het schoolgebouw plaatsvindt.
Onderwijsinspectie	Instantie die toezicht houdt op de kwaliteit van het voortgezet onderwijs.
Onderwijsondersteunend personeel (oop)	Medewerkers met een niet onderwijzende taak bijvoorbeeld medewerker administratie, de conciërge.
Oudergeleding	Geleding van de (D)MR waarin ouders/verzorgers/voogden zitten die uit alle ouders/verzorgers/voogden gekozen zijn om plaats te nemen in de (D)MR.
Ouders/verzorgers /voogden	Ouders/verzorgers, voogden of feitelijke verzorgers van de leerlingen.
Personeel	Het aan de school verbonden onderwijzend personeel (op) en onderwijsondersteunend personeel (oop).
School	Jan van Brabant College Gasthuisstraat
Schoolgids	Informatie over de school en het onderwijs zoals de regels op school, ziekmelden, begeleiding, veiligheid, financiën, klachten, en medezeggenschap.
Schoolleiding	Directeur en adjunct-directeuren.

Voortgangsvergaderingen

Vergadering waarin de voortgang van de leerling wordt besproken en waarop een uitspraak gebaseerd wordt over doorstroom of uitstroom.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van leerlingen vast. Dit geldt voor iedereen op school, zolang het niet in strijd is met de wet.
2. Iedereen op school moet zich aan het statuut houden.
3. Als het statuut wordt aangepast, moet de leerlingengeleding van het DMR-team hiermee instemmen. De directeur van de school heeft de bevoegdheid om namens het bevoegd gezag het leerlingenstatuut vast te stellen.
4. Het statuut wordt op de schoolwebsite geplaatst, zodat iedereen het kan lezen.
5. Het nieuwe statuut gaat uiterlijk drie maanden na de goedkeuring door het schoolbestuur in werking.
6. Iedereen op school wordt geïnformeerd over de aanpassingen in het statuut.

Artikel 2A Onderwijsovereenkomst

1. De rechten en plichten van ouders en leerlingen gaan automatisch over op de leerling zelf zodra deze 18 jaar wordt. Dan eindigt de formele overeenkomst tussen ouders en school.
2. Vanaf 16 jaar mag een leerling zelf zijn of haar dossier inzien, een kopie vragen, er een reactie aan toevoegen of laten verwijderen.
3. Tot een leerling 18 jaar wordt, blijft de school ouders informeren over de studievoortgang.

Hoofdstuk 2 Grondrechten

Artikel 3 Recht op informatie

1. De school geeft leerlingen en ouders/verzorgers/voogden duidelijke informatie voordat een leerling wordt ingeschreven. Denk aan:
 - Wat de school wil bereiken (missie en visie).
 - Welke vakken en lessen worden aangeboden.
 - Hoe de lessen worden gegeven.
 - De toelatingseisen en eventuele kosten indien van toepassing.
 - Wat je na deze school kunt doen.
 - Regels over veiligheid, gedrag en ziekmelden.
 - Andere belangrijke informatie.
2. Deze informatie staat in het informatieboekje en/of in de schoolgids. Belangrijke documenten, zoals de schoolgids, het informatieboekje, het anti-pestprotocol en het leerlingenstatuut, staan op de website van de school.
3. De leerlingen worden in een klas geplaatst. Bij deze klas hoort een rooster. Dit rooster is te zien in de SOM-Today app. Bij de start van school ontvangen zij een handleiding om SOM-Today te installeren en krijgen zij de inloggegevens.

Artikel 4 Recht op privacy

1. De school bewaart gegevens over leerlingen in een dossier zoals:
 - naam, geboortedatum en adres;
 - contactgegevens van ouders/verzorgers/voogden;
 - studievoortgang;
 - bijzondere gegevens voor extra ondersteuning (indien van toepassing) denk aan leerproblemen van de leerling of gezondheidsgegevens of gegevens die onmisbaar zijn voor het functioneren op school.
2. Het dossier wordt alleen bekeken door medewerkers en personen die betrokken zijn bij de school die deze gegevens nodig hebben om het onderwijs mogelijk te maken.
3. Gegevens worden niet zonder toestemming met andere personen gedeeld. Als de leerling jonger is dan 16 jaar beslissen ouders/verzorgers/voogden. Vanaf 16 jaar beslist de leerling zelf.
4. Leerlingen en ouders/verzorgers/voogden mogen altijd hun gegevens inzien en een verzoek indienen om fouten aan te passen of gegevens te laten verwijderen. De school heeft vijf schooldagen de tijd om een beslissing te nemen en om met redenen te laten weten of de correcties worden uitgevoerd. Dit geldt voor zo lang de gegevens worden bewaard.
5. De school bewaart de gegevens volgens de wettelijke regels.

Artikel 4A Recht op aandacht

1. Elke leerling heeft een mentor/coach.
2. Elke leerling mag vragen stellen aan docenten op afgesproken tijden.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen mogen overleggen en vergaderen op school. Afspraken hierover maak je met de schoolleiding.
2. Mensen van buiten de school mogen aanwezig zijn als de schoolleiding instemt.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen mogen hun mening geven, zolang het binnen de regels van de school en de wet blijft.
2. Het is verboden om discriminerende, beledigende of opruiende dingen te zeggen. Dit geldt ook voor pesten, in het echt en online.
3. Bedreigingen zijn niet toegestaan.

Artikel 6A Schoolkrant en communicatie

1. Leerlingen mogen in samenwerking met het mediateam een eigen (digitale) schoolkrant maken. Er zijn regels voor:
 - Hoe de redactie wordt gekozen.
 - Hoe de kosten worden beheerd.
 - Wat te doen met anonieme of kwetsende berichten.
2. De redactie mag zelf bepalen wat er in de krant komt. Het mediateam controleert de inhoud voor publicatie.
3. Er is een mededelingenbord waar leerlingen berichten op mogen hangen met toestemming van de coördinatoren leerlingzaken.
4. Er is een ideeënbus voor leerlingen. De leerlingenraad en schoolleiding spreken af waar deze ideeënbus komt te staan.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. De school volgt de wet op de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen).
2. Er is een raad waarin leerlingen meepraten en beslissingen bespreken met de schoolleiding (DMR).
3. Leerlingen mogen advies geven over onderwerpen zoals:
 - veranderingen in schoolregels.
 - belangrijke veranderingen in het onderwijs.
 - aanpassingen aan het schoolgebouw.
4. De school zorgt voor middelen en tijd voor een leerlingenraad.

5. Leden van de leerlingenraad of de DMR mogen niet worden benadeeld door hun deelname.
6. De schoolleiding kan spreekuren buiten lestijd organiseren, waar leerlingen hun problemen en suggesties kunnen bespreken.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

Artikel 8 Toelating

1. Leerlingen moeten zijn ingeschreven bij de gemeente waarin ze komen te wonen en ze moeten in het bezit zijn van een BSN.
2. Ouders/verzorgers/voogden sturen een e-mail naar ghs@janvanbrabant.nl met daarin de naam en geboortedatum van het kind.
3. De school stuurt een aanmeldformulier met de vraag om deze in te vullen.
4. Als het aanmeldformulier is ingevuld en teruggestuurd ontvangen zij een uitnodiging voor een intakegesprek. Er moet een geldig legitimatiebewijs worden meegebracht van het kind. Wanneer er nog geen legitimatiebewijs is dan moet de leerling de aanmeldkaart van Ter Apel meenemen. Na dit intakegesprek wordt bekeken of het kind op school kan beginnen en in welke klas.
5. Er zijn vier mogelijke aanmeld- en instroommomenten per schooljaar.
6. Indien er geen plek is noteren wij de leerling op de wachtlijst.

Artikel 8A Instroom-doorstroom-uitstroom

1. Op onze school bestaat een schooljaar uit vier periodes.
2. Elke periode is een mogelijk moment van instroom, doorstroom en uitstroom.
3. Leerlingen starten in een startklas (instroom). In de startklas wordt een basis gelegd voor de Nederlandse taal en wordt gekeken hoe snel de Nederlandse taal kan worden aangeleerd.
4. Na de startklas stromen leerlingen door naar leerroute 1, 2 of 3 (doorstroom) of blijven zij nog een periode in de startklas. De gekozen leerroute past bij het taalniveau en het verwachte uitstroomperspectief van de leerling.
5. De leerroute bestaat uit fase 1 en fase 2. Allebei de fases duren gemiddeld één jaar.
6. Na fase 2 of bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar verlaten leerlingen de school. Wie tijdens het schooljaar 18 wordt, mag dit schooljaar afronden (uitstroom). Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
7. Leerlingen die uit gaan stromen krijgen LOB-lessen en worden begeleid naar een nieuwe school of in sommige gevallen naar werk.
8. Een leerling die nog geen 18 is mag pas van school worden uitgeschreven als deze op een andere school staat ingeschreven of vrijstelling van leerplicht heeft gekregen. Voor leerlingen vanaf 18 jaar moet de school zijn best doen om een nieuwe school te vinden.

9. Als een leerling de school moet verlaten, is de school verplicht om te helpen bij het kiezen van een nieuwe opleiding of beroep. Als dit niet lukt, wordt de ACT (Advies Commissie Toelating) ingeschakeld.

Artikel 9 Kosten van het onderwijs

1. Toelating tot de school hangt niet af van financiële bijdragen van ouders.
2. De school zorgt ervoor dat de kosten voor onderwijs zo laag mogelijk blijven, zonder dat de kwaliteit achteruitgaat.

Artikel 10 Inhoud van het onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Dit betekent onder andere:
 - aandacht voor het welzijn van leerlingen.
 - zorgen voor sociale veiligheid.
 - respectvolle omgang door docenten en andere medewerkers op school.
 - een goede verdeling van de lesstof over de lessen en schooljaren.
 - het gebruik van geschikte lesmethodes.
 - huiswerk dat past bij de lesstof.
2. Leerlingen moeten ook hun best doen voor een goed onderwijsproces. Dit houdt in:
 - op tijd komen in de les.
 - respect tonen voor anderen, ongeacht verschillen.
 - zorgen voor een rustige les.
 - actief meedoen in de les.
 - boeken, schriften en andere leermiddelen meenemen.
 - huiswerk op tijd af hebben.

Artikel 11 Huiswerk

1. Leerlingen moeten hun huiswerk maken en leren.
1. Docenten zorgen ervoor dat het huiswerk niet te veel wordt.
2. Na een vakantie van minimaal een week krijgen leerlingen geen toetsen voor de eerste lesdag.
3. Huiswerk wordt zoveel mogelijk gelijkmatig over de week en het schooljaar verdeeld.
4. Leerlingen hebben recht op uitleg over hun huiswerk.
5. Als een leerling door omstandigheden het huiswerk niet heeft kunnen doen, bespreekt de leerling dit met de docent.
6. Op verzoek van leerlingen is er op school een plek waar leerlingen huiswerk kunnen maken op vaste tijden

Artikel 12 Toetsing en beoordeling

1. Leerlingen die starten in de startklas krijgen na vijf weken onderwijs een taalleerbaarheidstoets.
2. Op basis van de taalleerbaarheidstoets wordt gekeken of een leerling langzaam of snel een nieuwe taal leert.
3. Op basis van de taalleerbaarheidstoets, de methodegebonden toetsen, de werkhouding, de aanwezigheid en de bevindingen van de docenten wordt gekeken of een leerling kan doorstromen naar de leerroute.
4. Leerlingen krijgen het hele jaar door methodegebonden toetsen en overhoringen.
5. Leerlingen worden twee keer per jaar (in het midden en einde van het schooljaar) getoetst, via het toetsplatform JIJ!, om het niveau van Nederlands lezen, luisteren, schrijven en spreken te meten, afhankelijk van de leerroute en -fase waarin een leerling zit.
6. Aan het einde van iedere periode is er een oudergesprek met de mentor, leerling en ouders/verzorgers/voogden om onder andere de voortgang te bespreken.

Hoofdstuk 4 Dagelijkse gang van zaken

Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen

1. Leerlingen moeten de lessen volgen volgens hun rooster. Alleen de leerling coördinator of schoolleiding kan toestemming geven om lessen niet te volgen, volgens de wettelijke regels.
2. Als een leerling niet naar school kan komen, moeten de ouders/verzorgers/voogden (of de leerling zelf als die zelfstandig woont) dit zo snel mogelijk melden. Voor afwezigheid die niet door ziekte komt, moet 6 weken van te voren toestemming worden gevraagd aan de leerling coördinator.
3. De leerling coördinator of schoolleiding kan verlof geven voor bijzondere omstandigheden. Bij meer dan 10 dagen verlof moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.
4. Als een leerling tijdelijk niet mee kan doen aan lessen (zoals gym), moeten de ouders/verzorgers/voogden dit telefonisch of schriftelijk melden bij de leerling coördinator.
5. Als een leerling zonder melding afwezig is, worden de ouders/verzorgers/voogden hierover zo snel mogelijk gebeld.
6. Leerlingen die hun eerste lesuur te laat komen, moeten zich melden bij de receptie. De afwezigheid wordt bijgehouden en de leerling krijgt een maatregel opgelegd.

Artikel 14 Lesuitval

1. School probeert lesuitval en tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen, door lessen te laten waarnemen door andere docenten.
2. Als een les uitvalt, wordt dit zo snel mogelijk via SOM-Today doorgegeven.
3. Als een docent afwezig is worden leerlingen opgevangen op school.

Artikel 15 Lesgebonden en niet-lesgebonden activiteiten

1. Activiteiten die bij de lessen horen, staan in het rooster en zijn verplicht.
2. Activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, personeel, en eventueel ouders/verzorgers/voogden of leerlingen.
3. De schoolleiding maakt activiteiten op tijd bekend en geeft aan welke verplicht zijn.
4. Bij activiteiten buiten de lessen zorgt de school voor voldoende begeleiding.
5. Leerlingen mogen ook activiteiten organiseren. De school zorgt voor ruimte en begeleiding, als dat mogelijk is.
6. Na gebruik van een ruimte of materiaal tijdens een activiteit moeten leerlingen alles netjes achterlaten.

Artikel 16 Orde- en gedragsregels

1. Leerlingen mogen voorstellen doen over zaken die hen op school aangaan.
2. Pauzes en tussenuren mogen doorgebracht worden in de aangewezen ruimtes.

3. Gezicht bedekkende sluiers zijn niet toegestaan. Binnen de normale normen zijn kleding en uiterlijk vrij, tenzij er hygiëne- of veiligheidsvoorschriften zijn.
4. Als een leerling de les stoort, heeft de docent de mogelijkheid om deze leerling de les uit te sturen. De leerling moet zich dan melden bij de focusplek.
5. Iedereen moet gebruikte ruimtes netjes achterlaten.
6. Leerlingen moeten zich aan de regels van de school houden, zowel op school als tijdens schoolactiviteiten.
7. Bij conflicten mogen leerlingen:
 - Niet voor eigen rechter spelen.
 - Niet anderen (behalve ouders, schoolpersoneel of erkende hulpverleners) erbij betrekken.
 - Zich niet verschuilen achter groepsgedrag.
8. De school zorgt voor een gezonde en veilige omgeving.
9. Leerlingen dienen zich te houden aan de regels van de school. De schoolregels zijn te vinden in de schoolgids.

Artikel 17 Grensoverschrijdend gedrag

1. Leerlingen hebben recht op respect. Als een leerling zich gekwetst voelt door iemand, kan hij/zij naar de mentor/coach, leerling coördinator of vertrouwenspersoon gaan.
2. Regels over pesten staan in het Anti-pestprotocol. Het Anti-pestprotocol staat op de website van de school.
3. Grensoverschrijdend gedrag zijn alle uitingen, in welke vorm dan ook, die niet gewenst zijn, zowel door leerlingen als personeel.

Artikel 18 Schade

1. Bij schade door of aan een leerling gelden de regels van het Burgerlijk Wetboek. Dit betekent dat de leerling of ouders/verzorgers/voogden schade moeten vergoeden.
2. Ouders/verzorgers/voogden worden geïnformeerd als hun kind schade heeft veroorzaakt.
3. Als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt, kan de school disciplinaire maatregelen nemen en een vergoeding eisen.
4. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade die daaruit voortkomt.

Hoofdstuk 5 Consequenties

Artikel 19 Consequenties

1. Als leerlingen zich niet aan de schoolregels houden, kunnen ze een consequentie krijgen. Bij het geven van een consequentie gelden twee regels:
 - De consequentie moet passen bij de ernst van wat er is gebeurd.
 - Het moet duidelijk zijn waarom en waarvoor de consequentie is gegeven.
2. Bij ernstig wangedrag kan de leerling coördinator beslissen dat een leerling niet mee mag doen aan activiteiten buiten de les. De leerling krijgt dan andere taken op school.
3. Docenten en de schoolleiding kunnen een leerling een waarschuwing geven of strafwerk laten maken.

Artikel 20 Interne schorsing

1. De adjunct-directeur kan een leerling, met uitleg waarom, maximaal één week verbieden bepaalde lessen te volgen (interne schorsing).
2. Tijdens een interne schorsing mag de leerling toetsen nog steeds maken, eventueel op een andere plek.
3. Een geschorste leerling kan verplicht worden om opdrachten uit te voeren.
4. Bij schorsing van leerlingen die nog geen 18 zijn worden ouders/verzorgers/voogden geïnformeerd.

Artikel 21 Externe schorsing

1. De adjunct-directeur kan een leerling, met uitleg waarom, maximaal één week schorsen (externe schorsing).
2. Dit besluit moet schriftelijk worden meegedeeld aan de leerling en, als deze minderjarig is, aan de ouders/verzorgers/voogden.
3. Als de schorsing langer duurt dan één dag, moet de (adjunct-)directeur dit schriftelijk melden bij het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie, met uitleg over de reden.
4. Een geschorste leerling kan verplicht worden om opdrachten uit te voeren en moet opgegeven toetsen maken.

Artikel 22 Verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan een leerling definitief van school sturen, maar alleen:
 - als de leerling (en de ouders/verzorgers/voogden, als de leerling minderjarig is) de kans heeft gehad om zijn/haar verhaal te doen;
 - als er een andere school of andere passende vorm van begeleiding is gevonden waar de leerling heen kan, of als er voldoende moeite is gedaan om dit te vinden.
2. Het besluit om een leerling te verwijderen moet schriftelijk worden uitgelegd met vermelding van de reden aan de leerling en als deze nog geen 18 jaar is ook aan de

ouders/verzorgers/voogden. Hierbij staat ook uitgelegd hoe een bezwaar of verzoek ingediend kan worden om het besluit te herzien.

3. Een leerling mag niet worden verwijderd vanwege onvoldoende resultaten tijdens een schooljaar.
4. Een leerling die nog geen 18 is mag pas worden verwijderd nadat er overleg is geweest met de onderwijsinspectie. Tot dat overleg kan de leerling worden geschorst.
5. De onderwijsinspectie moet schriftelijk worden geïnformeerd over de verwijdering, met uitleg over de reden.
6. De leerling (en als deze nog geen 18 is de ouders/verzorgers/voogden) kan binnen zes weken bezwaar maken tegen de verwijdering.
7. Het bevoegd gezag moet binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing nemen, na overleg met de onderwijsinspectie en eventuele deskundigen. De leerling (en als deze nog geen 18 is ook de ouders/verzorgers/voogden) moet(en) eerst gehoord worden en de kans hebben gehad om alle adviezen en rapporten in te zien.
8. Tijdens de behandeling van het bezwaar mag de leerling niet naar school komen.
9. Redenen voor verwijdering zijn onder andere:
 - Herhaaldelijk de schoolregels overtreden.
 - Ernstig wangedrag.
 - Persoonlijke problematieken die ervoor zorgen dat onderwijs volgen onmogelijk is.
10. Een leerling die nog geen 18 is mag pas van school worden uitgeschreven als deze op een andere school staat ingeschreven of vrijstelling van leerplicht heeft gekregen. Voor leerlingen vanaf 18 jaar moet de school zich inspannen om een nieuwe school te vinden.
11. Als een leerling de school moet verlaten, is de school verplicht om te helpen bij het kiezen van een nieuwe opleiding of beroep. Als dit niet lukt, wordt de ACT (Advies Commissie Toelating) ingeschakeld.

Hoofdstuk 6 Rechtsbescherming

Artikel 23 Klachtrecht

1. Klacht bij de schoolleiding
 - Als een leerling vindt dat een medeleerling of medewerker dit leerlingenstatuut onjuist heeft toegepast kan hij/zij dit melden bij de betreffende persoon en vragen om zijn/haar gedrag aan te passen.
 - Als een leerling dit liever niet rechtstreeks met deze persoon wil bespreken kan hij/zij terecht bij de mentor/coach, leerling coördinator of vertrouwenspersoon.
 - In eerste instantie wordt geprobeerd om onderling met de betrokken partijen tot een goede oplossing te komen. Als de oplossing tot ontevredenheid leidt bij (één van de) partijen dan kan diegene de klacht voorleggen aan de leerling coördinator of een lid van de schoolleiding. Er wordt vervolgens snel een besluit genomen.
 - Als iemand het niet eens is met dit besluit, kan hij/zij in beroep gaan bij de directeur. Deze neemt binnen 10 schooldagen een beslissing.
 - Het besluit van de directeur is bindend, tenzij anders bepaald in artikel 25 of 26.
 - De leerling kan vragen om een straf uit te stellen totdat de directeur een besluit heeft genomen. De directeur beslist of dit verzoek redelijk is.
2. Klacht bij het bevoegd gezag
 - Als een leerling last heeft van iets wat de schoolleiding heeft gedaan, kan hij/zij dit melden bij het bevoegd gezag via bestuur@onderwijsgroepoostbrabant.nl. Zij bekijken of er een oplossing kan worden gevonden.

Artikel 24 Bezwaar

1. Tegen alle besluiten die zijn gebaseerd op het leerlingenstatuut, kan bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag.
2. Het bezwaar moet schriftelijk, met uitleg waarom, binnen 6 weken na het besluit worden ingediend.
3. Er kan geen bezwaar worden gemaakt tegen zaken die al in de wet zijn geregeld.
4. Als het mogelijk is, wordt het besluit waartegen bezwaar is gemaakt niet uitgevoerd zolang het bezwaar wordt behandeld. De leerling moet dit wel vragen bij het indienen van het bezwaar. Het bevoegd gezag neemt hier snel een besluit over en geeft uitleg aan de betrokkenen.
5. De beslissing van het bevoegd gezag wordt schriftelijk en met uitleg naar de betrokkenen gestuurd.
6. Als de betrokkenen het niet eens zijn met de beslissing van het bevoegd gezag, kunnen zij in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Artikel 25 Landelijke klachtencommissie

- Volgens de wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over wat de schoolleiding, medewerkers of het bevoegd gezag doet of nalaat.
- Het bevoegd gezag heeft hiervoor een klachtenregeling en is aangesloten bij de **Stichting Onderwijsgeschillen**.
- Eerst wordt geprobeerd de klacht op school op te lossen in overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Meestal lukt dat.
- Voor hulp bij het indienen van een klacht kan contact worden opgenomen met de interne of externe vertrouwenspersoon. Hun namen staan in de schoolgids op de website of kunnen opgevraagd worden bij de administratie.
- De Stichting Onderwijsgeschillen (waar de Landelijke Klachtencommissie onder valt) is te bereiken via:
 - **Adres:** Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
 - **E-mail:** info@onderwijsgeschillen.nl

Artikel 26 Inwerkingtreding

- Dit reglement gaat in op **1 augustus 2026**.
- Vanaf dat moment vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut (zie artikel 2 lid 5).

Artikel 27 Citeertitel.

Dit reglement is vastgesteld in de DMR-vergadering van 21 mei 2026.

Linda van Veggel
Voorzitter DMR Gasthuisstraat

Ingrid de Vries
Directeur Jan van Brabant College
Gasthuisstraat